

委員会 だより

発行：池田小学校PTA

担当：6年生

日時：令和2年8月26日

場所：第三会議室

出席者：三役他 28名

第1回 定例会次第

8月26日（水）AM10：00～

1. 校長先生挨拶・教頭先生挨拶
2. 会長挨拶・三役紹介
3. 三役活動報告
4. 一般会計報告
 - ① PTA会費集金について（別紙）
 - ② 部費について
 - ③ PTA保険について
 - ④ 転入・転出について
5. 資源回収収益金会計報告
6. 各部・各クラス活動報告
7. 来校時のマナーの確認（別紙）
8. その他
 - ① 「学校応援団（サポートプラン）」について
 - ② 「読み語り」について
 - ③ 「子ども110番の家」について
 - ④ 「PTA BOX」について
 - ⑤ 「地域給食交流会」について
 - ⑥ 「図書費」について
 - ⑦ 「校外行事」について
 - ⑧ 「第三会議室の利用方法」について
 - ⑨ 「定例会準備・委員会だより」について
 - ⑩ 「PTA活動での宅配・配送物の利用」について
 - ⑪ 「令和三年度三役選出」について
 - ⑫ 「今後の日程」について
9. 委員から

1. 教頭先生挨拶

おはようございます。先日はお暑い中、草取りご協力ありがとうございました。校庭がきれいになりました。本当にありがとうございました。

これから学校行事については、やはり子どもたちに思い出を残してあげたいというのが校長の方針です。できるだけ学年ごとに社会科見学をやっていけたらいいなということで検討しているところです。昨日、校長会がありまして2学期の社会科見学は許可できないと連絡が入りました。ということは、3学期を狙っていくことになるのですが、3学期は大詰めの学期となります。ただ、クラスで思い出を作るという事では大切なのかなという時期ではございます。今、感染症・熱中症・光化学スモッグ注意報が立て続けに出ています。こういう中ですが、子どもたちは元気に活動しておりますので支えて頂ければと思います。本日は宜しくお願い致します。

2. 会長挨拶

おはようございます。今年度は緊急事態により例年通りのスタートとはなりませんでしたが、学校の再開とともに、クラス役員の選出、新役員会、各部員、部長の選出等、無事に行うことが出来ました。ご協力ありがとうございました。

このような状況の中、今年度のPTA活動をどのように行っていくか、先生方、旧三役さんと共に、相談を重ねてまいりました。中止となった行事が多いことから、今年度は文化部を休止し各部の活動もできる範囲で行うという形になりました。

短縮となった夏休みがあつという間に終わり、1学期後半が始まりました。子どもたちは夏休み中大きな事故や怪我もなく無事に過ごすことが出来ました。また、環境美化部による休み中の水やりや、保護者の方々による草むしり・防犯パトロール等、暑い中ご協力頂き、ありがとうございました。

1学期後半から2学期にかけてはPTA会費の集金や次年度三役選出等が行われます。今後共PTA活動にご協力をよろしくお願いいたします。

3. 三役活動報告

4月15日	町内会への挨拶・資源回収業者挨拶／会長、前・現資源回収担当
	資源回収業者挨拶／会長、前・現資源回収担当
4月21日	資源会計通帳名義変更／会長、現資源回収担当
7月9日	ココフレ実行委員会／副会長
7月14日	第1回新座市児童生徒体力向上推進委員会／会長
7月15日	教員紹介誌・クラス名簿作成
7月16日	寄贈図書アンケート作成・資源回収のお知らせ回覧印刷
7月17日	寄贈図書アンケート印刷、配布
7月20日	一般会計通帳名義変更／一般会計担当 P T A会費集金準備
7月29日	新役員会・新旧部長会・新三役会・新旧三役会
7月29日	クラス委員連絡網作成
7月30日	教員紹介誌配布
8月20日	P T A会費集金の手紙配布
8月26日	P T A集金袋配布

4. 一般会計報告

①P T A会費集金について

8月20日(木)に各家庭にお知らせを配布します。

集金袋は8月26日(水)に配布予定です。

集金は9月2日(水)で、家庭数(兄弟がいる場合、下の学年で集める)で

一世帯につき年間1,500円です。

各クラスの委員さんは、**当日8:00に第三会議室(4階)に集合して下さい**。本日別紙配布した集金の集計手順書は各自ご確認の上、当日も必ずお持ちください。

②クラス費・部費について

各部活動費は

10月7日(水)に第三会議室(4階)で定例会終了後に、全額お渡しますので印鑑をお持ちください。

各部の活動費を管理される方が受け取りに来て下さい。

クラス費は1～5年生は進級祝い品(未定)、6年生は卒業記念品となります。

③PTA保険について

PTA会費の中から埼玉県PTA連合会・PTA保険に加入いたします。

対象はPTA会員、児童とその兄弟姉妹(中学生可)などです。

詳しい内容は「PTA手引書」に掲載されています。給付を受ける際は、

会長までご連絡ください。

④転入・転出について

・転入 7世帯10人 転出 1世帯1人

5. 資源回収収益金会計報告

回収日 : 毎週 水曜日

(回収物は、AM8:30～9:00までに出してください。)

PM3:00までに回収されない場合は、ご連絡ください。

資源回収収益金				
月日	4月	5月	6月	7月
回収品目	金額	金額	金額	金額
新聞	¥2,050	¥1,670	¥1,930	¥2,590
雑誌	¥3,200	¥2,540	¥1,950	¥2,480
段ボール	¥1,760	¥1,350	¥1,340	¥1,720
布類	¥420	¥880	¥380	¥200
飲料用紙パック	¥160	¥130	¥120	¥120
アルミ缶	¥14,280	¥12,780	¥10,780	¥13,280
合計	¥21,870	¥19,350	¥16,500	¥20,390

雨でも無休で回収します。

もし、他の業者のトラックが回収物を積み込むのを見かけたら「直接声をかけるのではなく、ナンバープレートや車の色、時間帯などを教えていただければ対応していきたい」と業者の方よりお話がありましたので、池田小学校までご連絡ください。

☆新たに回収場所を設置してくださるプレート管理者を随時募集しています。

☆プレート管理者29番が変更になりました。

何かございましたら、下記先までご連絡ください。

池田小学校 P T A 048-479-4051

6. 各部・各クラス活動報告

選考部

- 7月 1日 「令和三年度三役候補選出免除について」(免除申請書含む)
「令和三年度三役立候補による選考会開催のお知らせ」
手紙作製・印刷・配布
- 7月29日 三役免除申請者の審査会及び決議
- 7月30日 「免除対象外者の免除申請の件について」手紙作成・印刷・配布
- 8月 6日 「免除対象者の免除申請の件について」
「令和三年度三役候補選出について」手紙作成
全5回の選考会日程について話し合い、決定
- 8月19日 「免除対象者の免除申請の件について」
「令和三年度三役候補選出について」手紙印刷・配布

校外指導部

- 7月29日 防犯パトロールのお願いメール配信依頼
- 8月 4日 スクールガードセミナー参加
- 8月17日 防犯パトロール実施
- 8月21日 通学路安全点検の配布準備

環境美化部

- 6月 旧・新三役による水やり
- 7月 週末三役による水やり
- 7月29日 部長・副部長選出 引き継ぎ 川新さん挨拶
「校庭除草作業」手紙作成・印刷・配布
- 7月30日 担当先生挨拶
- 8月 1日～18日 部員による水やり
以降各週末部員による水やり
- 8月18日 「校庭除草作業」お知らせメール配信依頼
- 8月19日 「校庭除草作業」準備・実施
保護者児童含め約60人参加

各クラス

各学年・各クラスともに活動なし。

7.「来校時のマナーの確認」について

別紙参照

8.その他

①学校応援団（サポートプラン）について

今年度は年間行事中止に伴い、サポート内容が無いため発行致しません。

②「読み語り」

今年度、一学期は中止。今後も未定となっております。二学期・三学期は状況により、実施できるようであればご協力をお願い致します。

③「子ども110番の家」について

2F 職員玄関に、110番の家の地図が設置してあります。

ご来校の際に、ご確認ください。

④「PTA BOX」について

二階玄関をに入って入口の脇右側(階段前、木製ロッカー上)にPTA BOXを設置してあります。PTAに関して、ご意見、ご要望、気づいた事などがありましたら、お気軽にお寄せください。

その際には出来る限りご記名ください。定例会などで取り上げる際には、お名前は伏せますし、内容によっては個人的にお返事を差し上げる場合もあります。

よろしくお願いいたします。

⑤地域給食交流会について

地域の方を招待し、皆様に感謝の気持ちを伝える交流会を5月に予定しておりましたが、1月に延期となりました。

⑥「図書費」について

12万円の予算には、図書購入・修繕費、図書以外の備品代などが含まれています。

(本代 税込100,000円 修繕費 税込20,000円)

⑦「校外行事」について

1) 8月開催の「栄5丁目夏祭り」

今年度は、中止になりました。

2) 10月開催の「黒目川クリーンキャンペーン」

今年度は、中止になりました。

⑧「第三会議室の利用方法」について

・ 第三会議室P Cの利用

プリンター脇にパソコン利用予定表(カレンダー)が掛けてありますので、利用したい日にちのところに、予定時間・使用者(部名)を記入してください。

予約しなくても使用できますが、重なってしまった場合など、予約してある方が優先となります。

なお定例会の日は、三役優先となりますのでご了承下さい。

・ P T A会議室の使い方

役員さんはロッカーの備品はご自由にご利用ください。より使いやすくするために

ご意見があれば随時募集いたします。

・ 裏紙ボックスについて

個人情報の記載ない紙、折れていない紙、ホチキスをしていない紙のみ置いて下さい。個人情報の記載があるものは、シュレッダーして下さい。

裏表にご注意下さい。

⑨「定例会準備・委員会だより」について

PTA会議室の印刷枚数表の下に定例会マニュアルがありますので、担当学年の方は準備、印刷の参考にご活用下さい。

⑩「PTA活動での宅配・配送物の利用」について

宅配・配送物(特に大きな物)が職員室に届かないよう、**第三会議室(4F)宛**に手配ください。

受取印が必要な場合は、各部員が直接第三会議室内で受け取ってください。

また、直接受取りが出来ない場合は、自宅に配送するか、事前に職員室の事務員さんに受取りをお願いしてください。その場合でも、荷物は配送業者が第三会議室内(4F)に届けるよう、手配してください。(職員室での取り置きは禁止です)

⑪「令和三年度三役選出」について

7月17日(金)が立候補 締切り日でしたが、立候補はありませんでした。

8月31日からの懇談会にて各学年にて選出をよろしくお願い致します。

⑫「今後の日程」について

☆定例会は、第三会議室(4F)で行います。10時から1時間程度。

各部より2名以上、各クラスより1名以上の代表の出席をお願い致します。

全体会：全員参加の定例会。定例会後、部長会があります。

令和2年度 今後の日程

令和2年	8月26日(水)	第1回定例会(全体会)	担当6年生
	9月 2日(水)	集金日	
	10月 7日(水)	第2回定例会	担当5年生
	11月 4日(水)	第3回定例会	担当4年生
令和3年	12月 2日(水)	第4回定例会	担当3年生
	1月13日(水)	第5回定例会(全体会)	担当2年生
	2月 3日(水)	第6回定例会	担当1年生
	3月 3日(水)	第7回定例会(全体会)	担当6年生

9月2日(水)午前8時 第三会議室(4F)

次回定例会

第三会議室(4 F)
10月7日(水)10:00～