

2024年更新

# 執行部活動紹介



## 会長(1名)

- その月のPTA 活動予定を確認します。(昨年度の資料を参考に)
- 執行部会を開催し、定例会で皆さんと話し合う内容の打ち合わせを行います。
- 各部、各クラスの配布物をチェックします。
- PTA 保険の担当者となります。
- 学校外との交流を行います。

## 副会長(3名、うち1名は教頭先生)

- 会長の補佐をします。
  - ふれあい協議会参加
  - ココフレンド協議会参加
  - 活動行事の担当を受け持ちます。
- (学校応援団の割り振り、地域給食交流会、芸術鑑賞会等)

## 一般会計(1名)

- 皆さんからお預かりしたPTA 会費の管理、帳簿の記入
- 備品の購入
- 転入、転出人数の把握

## 資源会計(1名)

- ・資源回収活動により収益となったお金の管理をします。
- ・収益金報告を定例会・地域の回覧板にておこないます。
- ・資源回収置き場の統括管理をします。
- ・芸術鑑賞会開催。

## 書記(2名)

- ・パソコンにてPTA 活動に関するお手紙を作成します。(昨年度の資料を参考に)
- ・定例会時、意見や報告をまとめ「委員会だより」を作成します。
- ・次年度教職員紹介紙を発行。

## 文化部長(1名)

- ・ベルマーク、カートリッジ回収、集計の統括
- ・給食試食会開催、親子クッキングレシピ依頼等
- ・図書室整理のお手伝い
- ・芸術鑑賞会のお手伝い

## 環境美化部部長(1名)

- ・花の植え替え、管理、夏休み草取り作業等の統括
- ・卒業式、入学式などの花の手配
- ・芸術鑑賞会前の体育館清掃のお手伝い

## 校外指導部部長(1名)

- ・学区内パトロール、通学路安全点検等の統括
- ・スクールガードリーダー
- ・交通安全母の会への参加
- ・通学路編成のお手伝い

定例総会(5月)



※令和6年は書面決議でした



給食交流会(5月)



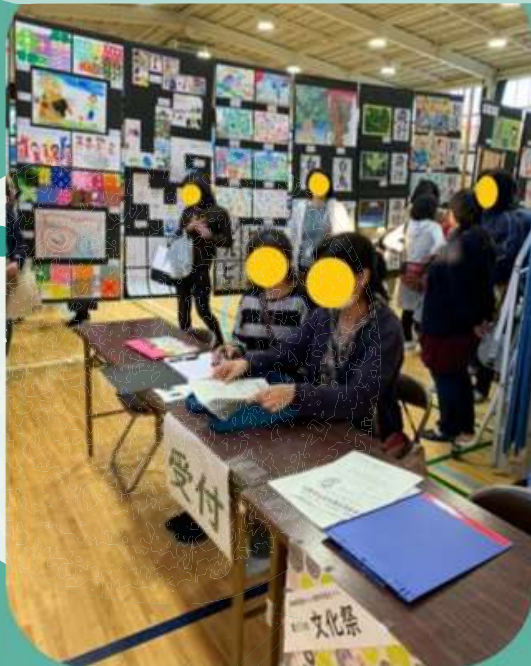
芸術鑑賞会準備(2月)



栄5丁目夏祭りお手伝い(8月)



小中学校展示会受付(11月)



手紙配布作業

